(Ön Kayıt Dilekçesi )

**SKS DAİRE BAŞKANLIĞINA**

 Velisi bulunduğum ………………………………….’ı bünyenizde bulunan Çocuk Bakımevi’ne kaydettirmek için ön kayıt yaptırmak istiyorum.

 Gereğini arz ederim.

 …./07/2021

 ……………………..

 Velisi

**Veli Bilgileri ( Dilekçeyi İmzalan Kişi Adına Doldurulacak)**

Çalıştığı Birim : ………………………………………………………………………………

Gümüşhane Üniversitesi’nde Çalışmaya Başladığı Tarih (Gün/Ay/Yıl) :…../…../………..

\*(Beyan edilen bilgi, Personel Daire Başkanlığından teyit edilecek; Personel Daire Başkanlığının kayıtları esas alınacaktır.)

Cep Telefonu No: ……………………

**Ek:**

1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Çocuğun)

2- Eş Çalışıyorsa Görev Yeri Belgesi \*\*

\*\* (Dilekçeyi veren kişin eşi G.Hane Üniversitesi’nde çalışıyorsa eşin görev yeri belgesi eklenecek.)